



Teamassistenz (m/w/d)

Standort Dortmund

STADT+HANDEL

Stadt + Handel steht für lebenswerte Innenstädte, Stadtquartiere und Handelsstandorte. Seit mehr als 15 Jahren schreiben wir bei Stadt + Handel die Erfolgsgeschichten der Stadt- und Standortentwicklung in Deutschland mit. Dabei beraten rund 70 Mitarbeiter an 4 Standorten öffentliche und private Auftraggeber in Fragestellungen rund um die Einzelhandels-, Zentren- und Nahversorgungsentwicklung: objektiv und transparent, individuell und out of the box.

Stadt + Handel steht für zukunftsfähige Lösungen für Städte und Standorte.

Teamassistenz (m/w/d) zur Verstärkung unseres Teams gesucht

Standort Dortmund

IHRE AUFGABEN

- Unterstützung der Teamleitung und des Teams in zentralen administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Mitwirkung bei effizienten Arbeitsabläufen
- Übernahme interner Projekte
- Allgemeine Korrespondenz und Kommunikation mit Kunden, Dienstleistern und internen Kolleg*innen
- Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Erstellung von Präsentationen
- Betreuung der Gäste und Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen

IHRE QUALIFIKATION

- Gutes Kommunikationsgeschick, selbstständige Arbeitsweise und ein gutes Zeitmanagement
- Diskret und zuverlässig
- Abgeschlossene qualifizierte kaufmännische Ausbildung oder einer vergleichbaren Qualifikation mit min. 2 Jahren Berufserfahrung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse und eine hohe Affinität zu IT-Themen
- Sehr gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift



STADT+HANDEL

WAS WIR BIETEN

- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem tollen Team
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit flexiblen Arbeitszeiten
- Attraktive Vergütung entsprechend Ihres Leistungsbildes
- Kollegiales, hilfsbereites und informelles Arbeitsumfeld
- Moderner Büroarbeitsplatz direkt am Phoenix See in zentraler Lage von Dortmund
- Ein fundiertes Onboarding
- Möglichkeit für Home Office und mobiles Arbeiten
- Förderung Ihrer persönlichen Entwicklung durch qualifizierte Fortbildungsangebote

Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns sehr auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail (in einem pdf-Dokument) an bewerbung@stadt-handel-dienstleistungen.de, z. Hd. Frau Insa Janßen, Leitung Interne Dienstleistungen oder telefonisch an unserem Hauptsitz in Dortmund: 0231/86 26 890.

Stadt + Handel Dienstleistungen GbR

Hörder Hafenstr. 11, 44263 Dortmund, www.stadt-handel-dienstleistungen.de