

STELLENANGEBOT PERSONALSACHBEARBEITUNG (M/W) IN TEILZEIT

Zur Verstärkung unseres dynamischen und weiterhin wachsenden Kollegiums am Standort Dortmund suchen wir eine „Personalsachbearbeitung (m/w)“ in Teilzeit.

Die Stadt + Handel Dienstleistungen GbR erbringt mit aktuell 10 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Verwaltungsdienstleistungen u.a. aus den Bereichen Büromanagement, Veranstaltungsmanagement, Öffentlichkeitsarbeit und Marketing. Die Firma ist Teil einer Unternehmensgruppe mit rund 40 Mitarbeitern, in der u.a. Stadtplanung und Standortberatung angeboten werden.

Die Aufgaben der Personalsachbearbeitung (m/w) beinhalten im Wesentlichen:

- Vorbereitung der Entgeltabrechnung
- Betreuung und Beratung der Arbeitnehmern, Studenten, geringfügig Beschäftigten und Praktikanten in allen Fragen der Entgeltabrechnung sowie in steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- Administrative Bearbeitung der Ein- und Austrittsprozesse
- Professionelle Beantwortung von Anfragen der Mitarbeiter, Krankenkassen und Behörden
- Erstellen von Bescheinigungen, Auswertungen und personalwirtschaftlichen Berechnungen und Statistiken
- Vorbereitung von Mitarbeitergesprächen
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung von Prozessen im Personalbereich
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten im Personalbereich (z.B. Absprachen mit dem Steuerberater, Verwalten von Stammdaten und Fehlzeiten)

Anforderungen an die Personalsachbearbeitung (m/w):

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung bzw. Hochschulabschluss in BWL mit Schwerpunkt Personal oder vergleichbarer Abschluss
- Mehrjährige relevante Berufserfahrung im Bereich Personal
- Fundierte Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht

- Grundkenntnisse im Arbeitsrecht
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket (Outlook, Word, Excel)
- Hohe Motivation, Eigenverantwortung und Verlässlichkeit
- Sicheres und eigenständiges Arbeiten sowie Organisationsfähigkeit
- Selbstbewusstes Auftreten
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Loyalität
- Sehr gute Deutschkenntnisse /sehr sichere Anwendung der Rechtschreibung und Grammatik

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem sehr kollegialen und kundenorientierten Arbeitsumfeld, einen modernen Büroarbeitsplatz mit Südbalkon und Blick auf den Phoenix See in zentraler Lage von Dortmund. Wir bieten Ihnen flexible Arbeitszeiten, viel Gestaltungsspielraum und Entwicklungspotenzial.

Bewerben Sie sich bei Stadt + Handel:

Wenn Sie mit Freude und voller Energie einen Schritt in der beruflichen Entwicklung nach vorne gehen möchten und Sie die genannten Anforderungen erfüllen, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins bis spätestens zum 15.01.2018 bevorzugt per E-Mail (ein zusammenhängendes PDF) an bewerbung@stadt-handel-dienstleistungen.de (z.Hd. Tanja Lenz-Urbach) oder postalisch an

Stadt + Handel Dienstleistungen GbR

Frau Tanja Lenz-Urbach

Hörder Hafestraße 11

44263 Dortmund.

**WIR FREUEN UNS AUF IHRE ERFAHRUNGEN,
MOTIVATION UND INTERESSEN.**